

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging; LingewaardNU-B06

1. Behorend, bij de Statuten van de Vereniging, gepasseerd (Dag/Maand/2025 te Huissen, gemeente Lingewaard).

Artikel 1. Doelstelling en norm.

1. De in de statuten omschreven doelstelling is nader uitgewerkt in de fusieovereenkomst, welke door de leden werd bekrachtigd op de gezamenlijke vergadering van 15 maart 2025.
2. In het verkiezingsprogramma worden de doelstellingen voor de komende zittingsperiode van de raad beschreven, welke worden vastgesteld tijdens een Algemene Vergadering.
3. Alle leden zullen respect tonen voor ieders mening, dus ook respect voor de mening van de politieke tegenstander.
4. Argumenten op basis van onderzoek en gezond verstand maken goede beslissingen mogelijk, alleen dan kun je betrouwbaar zijn en blijven en ook achteraf je genomen beslissingen staven.
5. Betrouwbaarheid is een ethische eis in onze organisatie.

Artikel 2. Lidmaatschap.

1. Inschrijving als lid vindt schriftelijk (mag elektronisch) plaats bij het bestuur. Toelating geschiedt door het bestuur en het bestuur doet betrokkene zo spoedig mogelijk mededeling van de inschrijving als lid van de vereniging.
2. Weigert het bestuur toelating, dan wordt dit de betrokkene, onder opgaaf van redenen medegedeeld.
3. Binnen vier weken kan betrokkene beroep aantekenen bij de Commissie van beroep,
4. Opzegging van het lidmaatschap moet schriftelijk gebeuren aan de secretaris van het bestuur. Opzegging kan te allen tijde.
5. Stemrecht wordt verworven na drie volle maanden lidmaatschap.
6. Het dagelijkse bestuur draagt er zorg voor, dat door het secretariaat van de vereniging of de ledenadministratie, een register wordt bijgehouden waarin ten minste de namen, adressen, telefoonnummers en e-mailadressen van de leden zijn opgenomen.
7. Gegevens van leden mogen nooit zonder toestemming van het lid aan derden, buiten de vereniging, ter beschikking worden gesteld.

Artikel 3. Contributie.

1. Het jaarlijks voldoen van een contributie bevestigt de actieve betrokkenheid van het lid bij de vereniging.
2. Het bedrag van de contributie wordt jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgesteld, op voorstel van het bestuur.
Indien een lid in de loop van het jaar toetreedt betaalt hij/zij voor de resterende maanden van dat jaar een evenredig deel van de volle contributie voor dat jaar.
De leden dienen hun contributie uiterlijk op 1 maart in het lopende verenigingsjaar te hebben voldaan.

3. Tussentijds toetredende leden dienen de contributie te hebben voldaan uiterlijk op de laatste dag van de maand, volgend op de maand waarin zij als lid zijn toegelaten.
4. Indien een lid niet tijdig betaald wordt hij/zij schriftelijk op zijn/haar verplichtingen gewezen. Indien hierop binnen vier weken geen betaling volgt wordt het lid nogmaals aan zijn/haar verplichtingen herinnerd.
5. Wordt hierop binnen vier weken weer niet gereageerd dan het lid met onmiddellijke ingang van de ledenlijst geschrapt. Het lid wordt ter zake schriftelijk geïnformeerd.
6. De kosten van herinnering en incasso zullen aan het lid in rekening worden gebracht en dienen tegelijk met de verschuldigde contributie te worden voldaan.
7. Het bedrag van deze kosten wordt vastgesteld door de Algemene Vergadering op voordracht van het bestuur.
8. Het verenigingsjaar en het boekjaar lopen van 1 januari t/m 31 december van elk kalenderjaar.
9. Een lid kan het bestuur verzoeken, met redenen omkleed, om vrijstelling van het contributiegeld. Het bestuur neemt daarover op de eerstvolgende bestuursvergadering een besluit en deelt het besluit schriftelijk mede aan het lid.

Artikel 4. Royement

1. Wanneer een lid, naar het oordeel van het bestuur, op enigerlei wijze de vereniging of haar doelstelling ernstige schade toebrengt, kan het bestuur dat lid uit zijn lidmaatschap ontsetten. Het bestuur gaat hier toe niet over, zonder de betrokkene tevoren tot een onderhoud te hebben uitgenodigd.
2. Tegen een ontzetting door het bestuur kan het lid binnen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit in beroep, middels een te houden Algemene Vergadering. Hangende dit beroep kunnen de rechten van het lidmaatschap niet worden uitgeoefend

Artikel 5. Algemene vergadering.

1. Er wordt tenminste éénmaal per jaar een Algemene Vergadering gehouden.
2. Het bestuur zendt daartoe een uitnodiging inhoudende de datum, de plaats, het tijdstip en agenda, uiterlijk drie weken voor de Algemene Vergadering.
3. Leden hebben het recht extra agendapunten in te brengen tot vijf werkdagen vóór aanvang van de Algemene Vergadering.
De gewijzigde agenda, waarin deze punten staan vermeld, dient in een dergelijk geval in voldoende exemplaren op de Algemene Vergadering aanwezig te zijn.
4. Leden kunnen agendapunten, niet-vreemd aan de agenda, inbrengen vóór het begin van de Algemene Vergadering.
Deze punten worden genoteerd door de secretaris.
De Algemene Vergadering beslist bij het begin van de te houden algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid van stemmen of een punt op de agenda gezet wordt.
Een dergelijk agendapunt wordt door het bestuur aan de agenda toegevoegd.
5. Leden kunnen moties, vreemd aan de agenda, inbrengen vóór het begin van de Algemene Vergadering.
De Algemene Vergadering beslist bij het begin van de te houden algemene vergadering bij eenvoudige meerderheid of het punt op de agenda gezet wordt. Een dergelijk agendapunt wordt als laatste punt aan de agenda toegevoegd, vóór de rondvraag.
6. Ieder lid heeft één stem.

7. Een lid kan zich laten vertegenwoordigen door middel van één schriftelijke machtiging van één ander lid.
Deze machtiging dient vóór aanvang van de vergadering aan de secretaris te worden overhandigd. De secretaris vermeldt de machtiging met naam en toenaam van de machtigende op de presentielijst bij de naam van het gemachtigde lid.
8. Leden die hun/haar contributie niet tijdig - zie artikel 3 van dit reglement - hebben voldaan, zijn uitgesloten van stemrecht. Bij aanvang van de vergadering deelt de secretaris mede welke aanwezigen tijdens de vergadering stemrecht hebben.
9. Commissies hebben het recht hebben zich te presenteren op de Algemene Vergadering. Een commissie moet dit voornemen ten minste vier weken vóór de Algemene Vergadering-aan de secretaris melden.

Artikel 6. Rooster van aftreden Bestuur.

1. Op de eerstvolgende Algemene Vergadering na de gemeenteraadsverkiezingen vindt de verkiezing van het bestuur plaats. Het hele bestuur treedt op dat moment af waarmee alle posities vacant zijn.
2. Zittende bestuursleden kunnen worden herkozen.

Artikel 7. Geldmiddelen.

1. De inkomsten, niet zijnde contributie der leden, komen behoudens andere wens van de schenker, ten goede aan de financiële middelen der vereniging.
2. Kosten van algemene aard worden uit de financiële middelen der vereniging bestreden.

Artikel 8. Vergoedingen.

1. Kosten voor bestuursleden kan worden toegestaan, doch na een unaniem besluit van het gehele bestuur.
2. (Reis)kosten, gemaakt op verzoek van het bestuur of Algemene Vergadering door leden van de vereniging, komen in aanmerking voor een onkostenvergoeding.
3. In alle gevallen zal de hoogte van elke kostenvergoeding gedocumenteerd worden vermeld in de financiële bescheiden, zoals bijgehouden door de penningmeester.

Artikel 9. Kascontrolecommissie.

1. Het bestuur is verplicht zijn boeken en bescheiden te doen controleren door een kascontrolecommissie.
2. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden en 1 reserve lid die door de Algemene Vergadering worden benoemd. Jaarlijks treedt één lid van de commissie af.
3. Bestuursleden kunnen geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.
4. De kascontrolecommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen tijdens de Algemene Vergadering waarin de balans en de jaarrekening worden behandeld.
Het verslag van de commissie kan, in het geval zij dit wenselijk acht, mondeling door haar worden toegelicht in de Algemene Vergadering.
In het eerste jaar na zijn aftreden kan de gewezen penningmeester geen deel uitmaken van de kascontrolecommissie.

Artikel 10. De stemprocedure bij stemming over personen.

1. Bij stemming over personen beslist de meerderheid van de stemgerechtigde leden die lijfelijk ter vergadering aanwezig zijn of zich hebben laten machtigen.
2. De verkiezing van personen geschiedt schriftelijk, tenzij bij handopsteken een meerderheid van twee/derde van de aanwezige stemgerechtigde leden wordt behaald.
3. Een stembriefje dient ondubbelzinnig te zijn. Dit betekent dat op het stembriefje duidelijk één naam van de te kiezen persoon is vermeld.
4. Uit de stemgerechtigde leden in de vergadering worden door de voorzitter twee stemopnemers aangewezen. Deze mogen geen lid zijn van het bestuur.
5. De stemopnemers controleren in samenwerking met de secretaris de uitgebrachte stemmen en delen het resultaat mee aan de vergadering.
6. Indien bij de eerste verkiezing door geen van de kandidaten een absolute meerderheid wordt verkregen volgt een tweede stemming.
7. Leidt deze stemming voor geen van de kandidaten tot een absolute meerderheid, dan vindt een derde stemming plaats tussen de twee personen, die bij de tweede stemming de meeste stemmen hebben behaald.
8. Hebben verschillende personen een gelijk aantal stemmen op zich verenigd, dan vindt tussen deze een herstemming plaats om de tweede kandidaat voor de derde stemming aan te wijzen.
9. Bij het staken van de stemmen beslist het lot.

Artikel 11. De stemprocedure bij stemming over zaken.

1. Bij een stemming over zaken beslist de meerderheid van de stemmen van de stemgerechtigde leden die ter vergadering aanwezig zijn of zich hebben laten machtigen.
2. De stemming geschiedt bij handopsteking, waarbij leden met machtiging een dubbele stem kunnen vertegenwoordigen.
3. Indien geen van de leden stemming verlangt wordt het voorstel aangenomen.
4. Onthouding van stemming is gelijkgesteld aan een blanco stem.

Artikel 12. Procedure voor vaststelling van de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen.

1. Een lid op de kandidatenlijst moet lid zijn of per direct lid worden van de vereniging. Daarbij moet voldaan zijn aan alle financiële verplichtingen jegens de partij én dient het lid op de kandidatenlijst zich te willen conformeren aan artikel 13 uit dit huishoudelijk reglement.
2. Het opstellen van de kandidatenlijst is de taak van de groslijstcommissie.
3. Deze groslijstcommissie beslist bij meerderheid van stemmen en moet uit een oneven aantal personen bestaan.
4. Deze groslijstcommissie wordt gevormd door het dagelijks bestuur, de lijsttrekker en "een" partijlid (niet-zijnde raadslid).

5. De samenstelling van de groslijstcommissie wordt vastgesteld op een Algemene Vergadering.
6. De lijsttrekker wordt benoemd door de Algemene Vergadering op voordracht door het bestuur, ten minste zes maanden voorafgaand aan de eerstvolgende gemeenteraadsverkiezingen.
7. In een minimaal 10 weken voor de verkiezingen te houden Algemene Vergadering wordt vanuit de groslijst door de leden de uiteindelijke kandidatenlijst vastgesteld.
8. Omzetting kandidatenlijst in kieslijst.
Zes weken voorafgaand aan de verkiezingen dient de partij de, door de Algemene Vergadering vastgestelde kandidatenlijst in bij het stembureau van de gemeente. Iedere op de kandidatenlijst vermelde verkiesbare persoon moet individueel voor de deelname aan de verkiezingen voor de partij ondertekenen. Op dat moment is de kandidatenlijst van de partij de kieslijst geworden. De volgorde op deze, zes weken voor de verkiezingen vastgestelde kieslijst zal ten alle tijde door de politieke fractie van de partij in de gemeenteraad worden gehandhaafd.

Artikel 13. Afdracht door leden van de Raad en het College.

1. De financiële bijdrage van zowel de leden van de Raad als van het College wordt aan het begin van de raadsperiode voor de gehele periode vastgesteld door de Algemene Vergadering, op voorstel van het bestuur.
2. De hoogte van de financiële bijdrage, waarover wordt gediscussieerd in de Algemene Vergadering, mag niet hoger zijn dan 10% van het totale brutobedrag dat een raadslid krijgt.
3. De afdracht van een collegelid is gelijk aan die van een raadslid.
4. Het staat een raads- en collegelid vrij om een hoger bedrag af te staan, maar dat wordt niet bepaald door de Algemene Vergadering.
5. Indien er sprake is van wachtgeld, dan blijft de hoogte van de afdracht hetzelfde.

Artikel 14. Raadsfractie

1. De raadsfractie gezamenlijk en ieder individueel raadslid afzonderlijk heeft tot taak het beginselprogramma van de vereniging en het verkiezingsprogramma zoveel als mogelijk uit te dragen en ten uitvoer te brengen.
2. Elk fractielid is gehouden naar eer en geweten te handelen en behoudt nadrukkelijk een eigen verantwoordelijkheid.
3. De gezamenlijke fractieleden kiezen ten spoedigste na de verkiezingen in vergadering uit hun midden, bij 4 of meer raadszetels een fractiebestuur en bij minder dan 3 raadszetels kan worden volstaan met een fractievoorzitter
4. De fractievoorzitter is politiek verantwoordelijk en draagt in samenspraak met de raadsfractie zorg voor de communicatie binnen de fractie en een eenduidige communicatie naar buiten.
5. Voor ondersteuning van de werkgroepen en commissies werkt de fractiesecretaris nauw samen met het partijsecretariaat.

Artikel 15. Steunfractie

1. De steunfractie bestaat uit ten minste alle op de kandidatenlijst voor de gemeenteraadsverkiezingen geplaatste leden, met uitzondering van raadsfractieleden.
2. Het bestuur beslist in een eerstsvolgende bestuursvergadering of een nieuw lid wordt benoemd tot lid van de steunfractie. •
3. De taak van de steunfractievergadering is door advisering het politiek beleid van de raadsfractie te ondersteunen en te controleren.
4. De steunfractie vergadert zoveel mogelijk met de raadsfractie voorafgaande aan elke raadsvergadering.
5. De steunfractievergadering wordt door secretaris steunfractie bijeengeroepen in direct overleg met de fractievoorzitter.
6. Ieder gewoon lid heeft altijd toegang tot deze vergaderingen.
7. De steunfractievergaderingen zijn openbaar, tenzij het bestuur anders besluit.

Artikel 16. Wijziging van dit reglement

1. Voorstellen tot wijziging van het reglement dienen als zodanig op de agenda van een Algemene Vergadering te worden opgenomen.
2. De voorgestelde wijzigingen plus het gewijzigde document dienen als bijlagen te worden toegevoegd aan de agenda van de betreffende Algemene Vergadering.

Artikel 17. Onduidelijkheid reglement en onvoorziene gevallen.

1. Elk geschil omtrent uitlegging of toepassing van dit reglement wordt onderworpen aan de beslissing van het bestuur.
2. In voorkomende gevallen, waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Artikel 18. Vaststelling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering van LingewaardNU-B06 op (Dag/Maand/2025) en treedt per direct in werking.

Lingewaard

De voorzitter,

H.G.H Klein Middelink

De secretaris,

P.B. Geurtz